



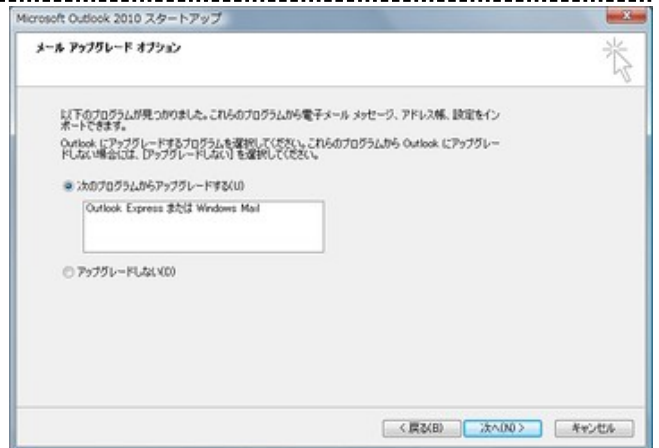
Outlook2010の設定方法

Outlook2010を初めて起動したときは、スタートアップが起動します。

(1)スタートアップが表示されたら**次へ(N)**を押して先に進みます。



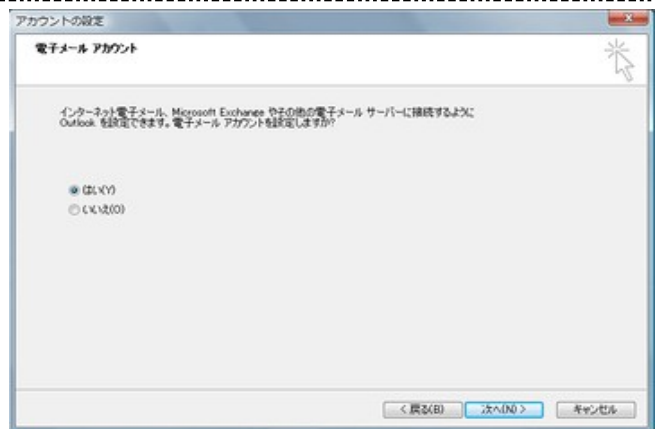
(2)メールアップグレードオプションが表示された場合には、そのまま**次へ(N)**を押して先に進みます。



(3)電子メールアカウントが表示されたら

はい(Y)

にチェックを付けて**次へ(N)**ボタンをクリックします。



(4)自動アカウントセットアップが表示されたら、画面下にある

自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)(M)

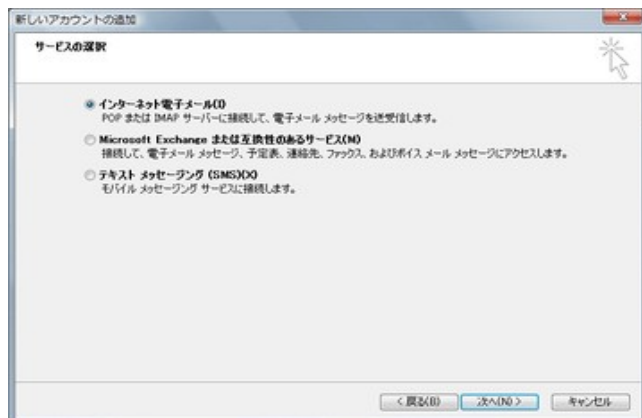
にチェックを入れて**次へ(N)**ボタンをクリックします。



(5)電子メールサービスの種類を聞いてきますので

インターネット電子メール(L)

にチェックを入れて、**次へ(N)**ボタンをクリックします。



(6)インターネット電子メール設定の画面が開いたら、ユーザー情報を入力します。
ここで入力した**名前**は相手先に表示されます。

サーバー情報は以下のように入力してください。

受信メールサーバー

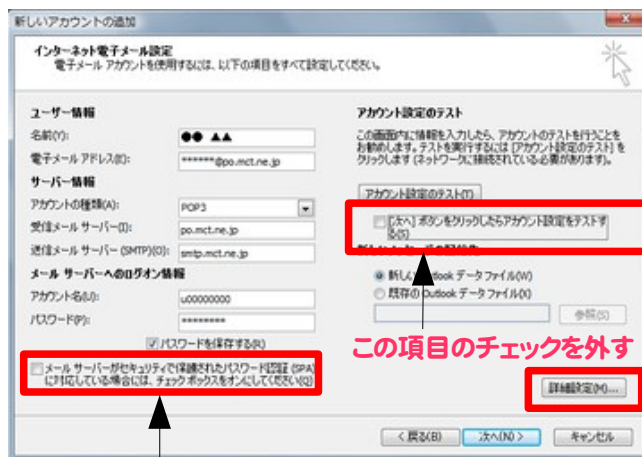
po.mct.ne.jp

送信メールサーバー(SMTP)

smtp.mct.ne.jp

アカウント名には**ユーザーID**を入力します。また、**パスワード**は大文字小文字を**区別して**入力してください。

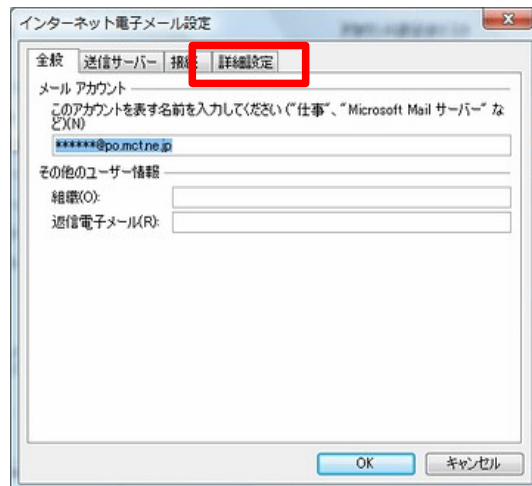
入力が終わったら右側の**アカウント設定のテスト**ボタン下の**チェックを外して、詳細設定 (M)**ボタンをクリックします。
※ここで**チェックを外さない**と、エラー表示が出て先に進めません。



メールサーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証に…というチェックボックスには**チェックを入れない**でください。

(7)詳細設定ボタンをクリックすると、インターネット電子メール設定というウィンドウが表示されます。

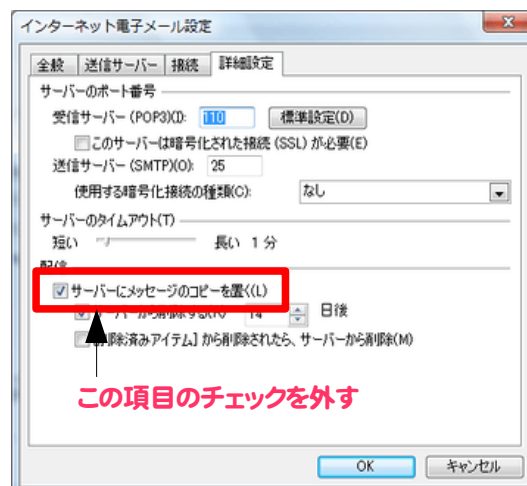
詳細設定のタブをクリックしてください。



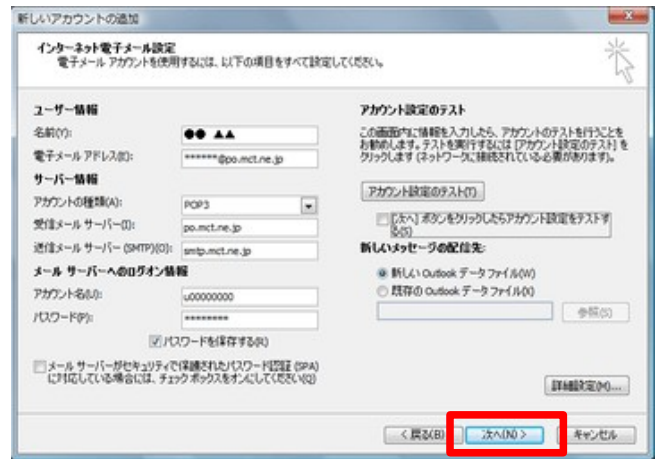
(8)詳細設定タブを開いたら、配信という項目の

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

という項目のチェックを左クリックして外したら、**OK**をクリックします。

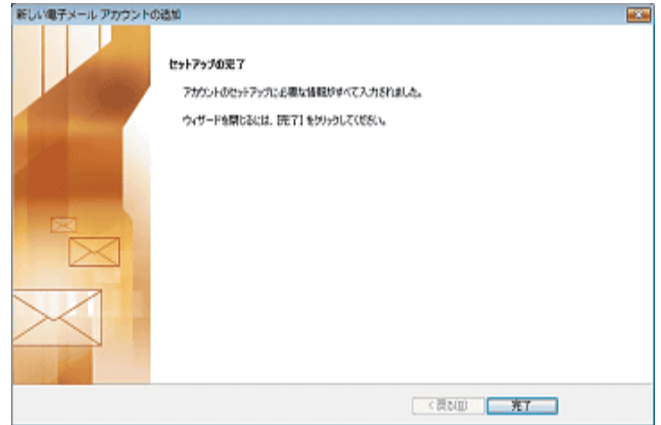


(9)ユーザー情報入力画面に戻ったら、次へ(N)をクリックして次に進みます。



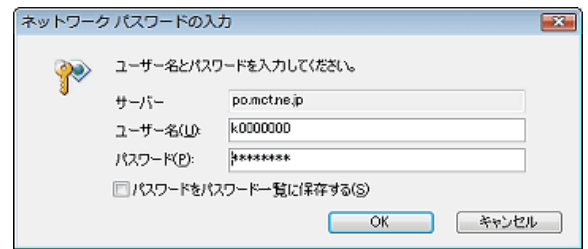
(10)セットアップの完了が表示されたら、完了ボタンをクリックして、設定作業は終了です。

このあと、メールの送受信操作を行い正常に設定が行われているかの確認を行ってください。



(11)送受信操作を行った際に、ネットワークパスワードの入力を求められることがあります。

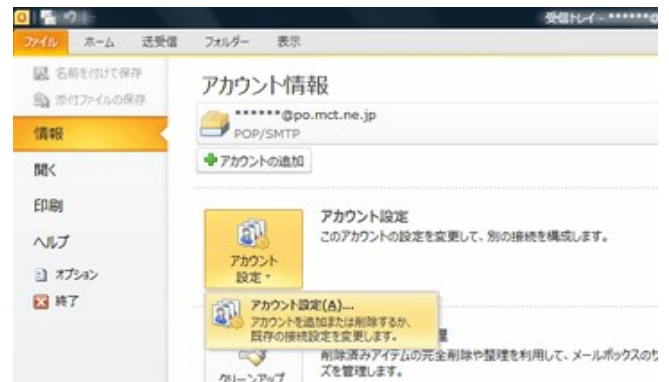
この場合、ユーザー名あるいはパスワードの入力が間違っている可能性がありますので、もう一度用紙を確認して入力し直してOKボタンを押してください。



(12)設定したアカウントの修正を行うときは、メニューバーの

ファイル→情報→アカウント設定▼→アカウント設定(A)

を開きます。



(13)アカウント設定の画面が開いたら、アカウントの追加作成の場合には **新規(N)...**、設定した内容の修正などを行うときには、**変更(A)...** をクリックしてください。

