



Windows Liveメールの設定方法

Windows Live メールはOutlook Expressの後継に当たるメールソフトです。最初からPCにインストールされているので、インストールが完了していない場合には、先にインストール編を参照してください。

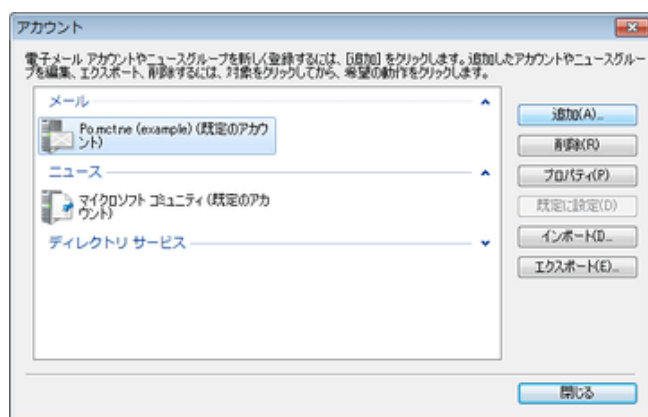
アカウント設定編

初めて起動する場合には④から進めます

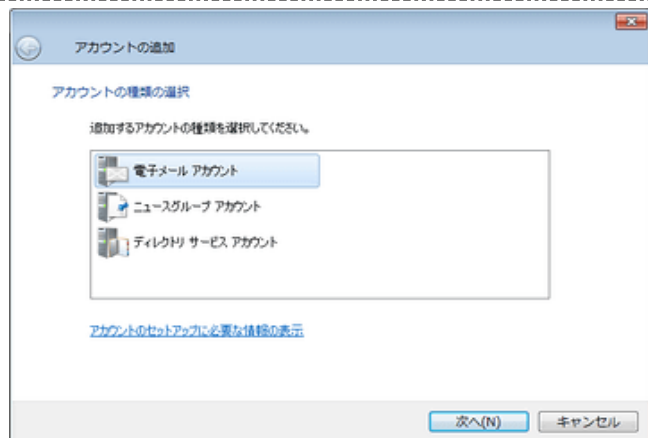
①キーボードのAltキーを押してメニューを表示させて、ツール(T)→アカウント(C)を選択します。



②アカウントの画面が開いたら、画面右側の追加(A)ボタンをクリックします。



③アカウントの追加ウィンドウが表示されたら追加するアカウントの種類で電子メールアカウントを選択してをクリックします。



初めてWindows Live メールを起動する方はここから始めます

④『電子メールアカウントを追加する』のウィンドウが表示されたら

電子メールアドレス(E):

用紙に記載されたアドレス

パスワード(P):

用紙に記載されたパスワード

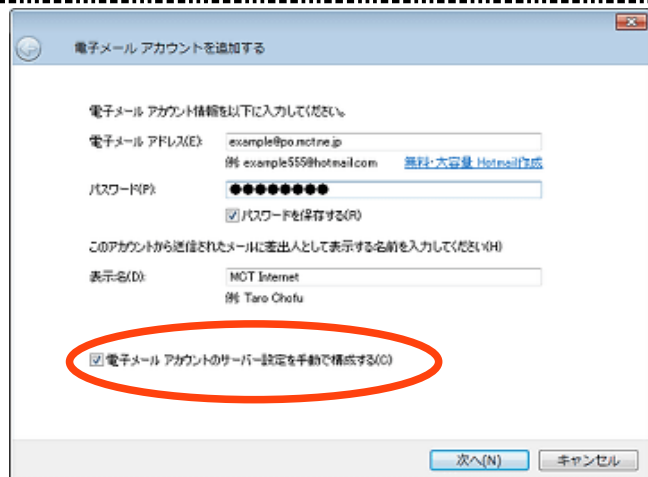
* 大文字小文字に注意してください

表示名(D):

送信先に表示させる名前(自由記載)

それぞれを記入したあと、

電子メールアカウントのサーバー設定を手動で構成する(C)にチェックをいれてを次へ(N)ボタンをクリックします。



⑤サーバー情報の画面が出たら、以下の項目を入力(選択)してください。

受信サーバー(I):

po.mct.ne.jp

ログインに使用する認証(U):


クリアテキスト認証

ログインID(電子メールアドレスと異なる場合):

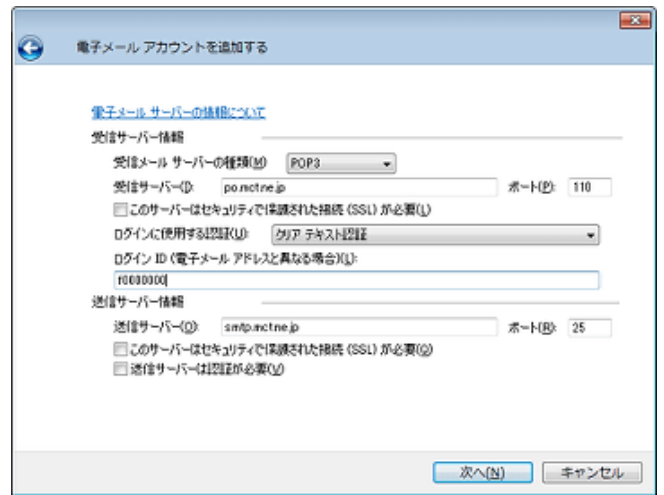
用紙に記載されたユーザーID

送信サーバー(O):

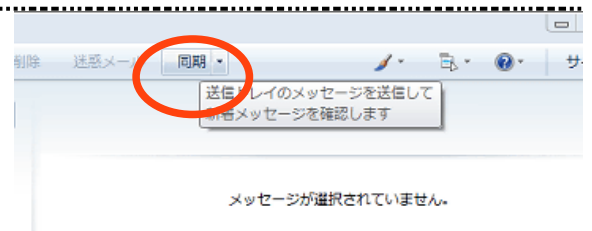
smtp.mct.ne.jp

ポート番号の変更や送信サーバー情報などチェックは不要です。入力が終わったらを次へ(N)ボタンをクリックします。入力が誤りがあったら左上の  で④に戻って修正をしてください。

設定終了の画面に変わったら完了(E)ボタンをクリックして、設定を終了します。



⑥送受信を行うときには、ツールバー上の同期ボタンをクリックします。



⑦もし設定内容に誤りがあった場合には、アカウント名とパスワードを訪ねられますので

ユーザー名(U):

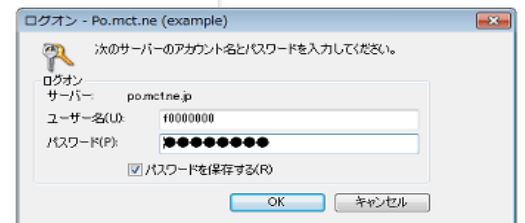
用紙に記載されたユーザーID

パスワード(P):

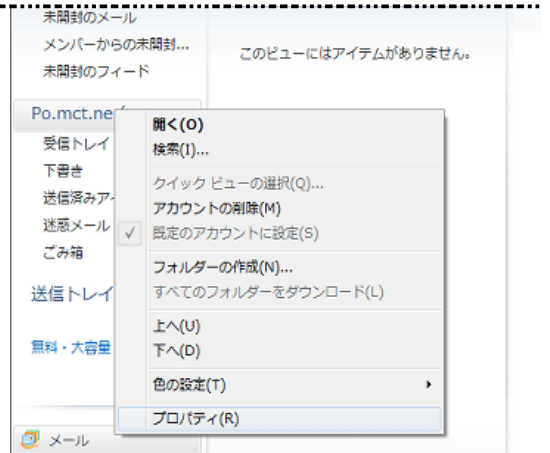
用紙に記載されたパスワード

* 大文字小文字に注意してください

を正しく入力し直してください。



⑧一度設定した情報の修正をするときは、アカウント名の上で右クリックをして、プロパティを選びます。



⑨プロパティが開いたら、サーバーのタグを開き、必要な情報を修正してをOKボタンをクリックしてください。

