

欠席・遅刻の学校への連絡について

保護者の皆様には、日頃より本校教育活動への御理解・御協力ありがとうございます。

本校では、欠席・遅刻の学校への連絡は、原則「メール」による連絡をお願いしています。

つきましては、下記「メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法」を御確認のうえ、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いします。**メールは、当日の朝、8時までとなります。**

(1) **メールによる連絡**（前日19時以降、必ず当日の朝8時までをお願いします。）

※ **欠席理由が「その他」の場合は、備考欄に必ず理由を記入してください。**

※ 兄弟姉妹と一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡**（当日の朝、7時30分～8時までをお願いします。）

(3) **「欠席届」（きょうだい・近所の友達）による連絡**（用紙に定めはありません）

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順をお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼欠席・遅刻届け出システムURL

<https://www.tmix.co.jp/maileysys/sys-02832/>

※欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス（abs-koku@ansin-anzen.jp）へ空メールを送信してください。

※ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス（abs-koku@ansin-anzen.jp）を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。

※空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →



2 「欠席・遅刻届け」をタップ メール起動後、空メールを送信

3 返信メール本文中のURLをタップ 「新規届け追加」をタップ

4 必要事項を入力後、 画面下部「入力内容確認」をタップ

5 入力内容に誤りがないか確認後、 画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン（ansin-anzen.jp）指定受信の設定をお願いします。

※メールアドレス指定ではありません。

■ドメイン指定受信設定方法 →



❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、

qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へ
メールにてお問い合わせください。

※裏面もご覧ください※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立国分小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立国分小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いいたします。

欠席・遅刻
届け

2

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの
作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■欠席遅刻日*必須

2023年09月25日(火)

■欠席遅刻*必須

欠席

■学年*必須

1年

■生徒氏名

おま

■欠席遅刻理由*必須

おま

■備考欄

■届け出者氏名*必須

入力内容確認

キャンセル

画面サンプル

4

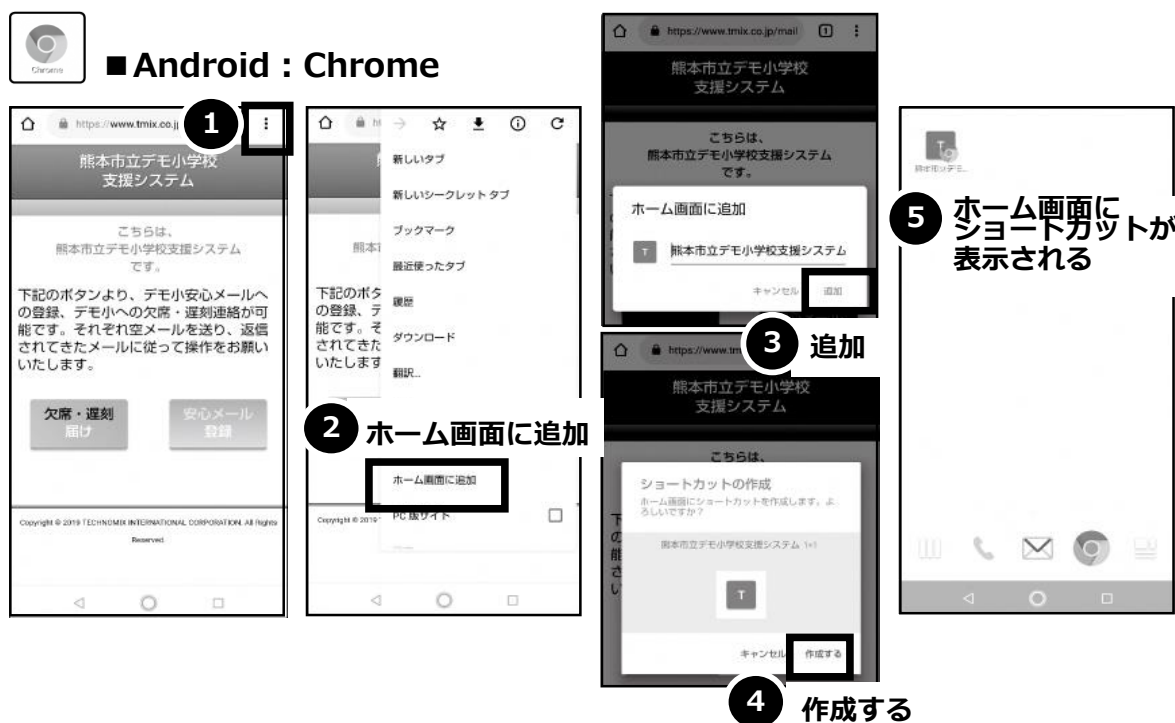
ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp（受付時間：平日9時～16時）へメールにてお問い合わせください。