

欠席・遅刻の学校への連絡について

保護者の皆様には、日頃より本校教育活動へのご理解・ご協力ありがとうございます。
本校では、欠席・遅刻の学校への連絡は、原則メールによる連絡をお願いしています。
つきましては、下記「メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法」をご確認のうえ、欠席・遅刻の連絡をしていただきますようお願いいたします。**メールは、当日8時までとなります。**

(1) **メールによる連絡** (前日 19:00以降、必ず、8:00までをお願いします。)

※ 欠席理由が「その他」の場合は、備考欄に必ず理由を記入してください。

※ 兄弟姉妹が一緒に欠席等の場合は、再度届け出専用メールアドレスへ空メールを送信するか、届け出完了画面の「新規届け出追加」より届け出をお願いします。

(2) **電話による連絡** (当日 7:30以降、できるだけ 8:00までをお願いします。)

(3) 「欠席届」(きょうだい・近所の友達)による連絡(用紙に定めはありません)

■ メールによる欠席・遅刻届の入手・提出方法 ■

メールによる欠席・遅刻届の提出は、以下の手順でお願いします。

1 スマートフォン・パソコンから、欠席・遅刻届け出システムURLに接続

▼ 欠席・遅刻届け出システムURL
<https://www.tmix.co.jp/maillsys/sys-02832/>

- ※ 欠席・遅刻届け出システムのQRコードが読み取れない場合は、新規メール作成画面より欠席・遅刻届け専用メールアドレス (abs-koku@ansin-anzen.jp) へ空メールを送信してください。
- ※ ガラケーでは、欠席・遅刻届け出システムのURLを開くことができません。ガラケーからの欠席・遅刻の届け出は、新規メール作成画面の宛先に欠席・遅刻届け出専用メールアドレス (abs-koku@ansin-anzen.jp) を入力または下記QRコードを読み取り、空メールを送信してください。
- ※ 空メールとは、件名や本文を入れずに送信するメールのことです。

■ 欠席・遅刻届け出専用メールアドレス →

2 「欠席・遅刻届け」をタップ
メール起動後、空メールを送信3 返信メール本文中のURLをタップ
「新規届け出追加」をタップ4 必要事項を入力後、
画面下部「入力内容確認」をタップ5 入力内容に誤りがないか確認後、
画面下部「登録」をタップ

以上で「欠席・遅刻届け出システム」への登録完了です。

❓ 空メールを送っても返信が届かない方へ

ドメイン (ansin-anzen.jp) 指定受信の設定をお願いします。
※ メールアドレス指定ではありません。

■ ドメイン指定受信設定方法 →



❓ 欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容
をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へ
メールにてお問い合わせください。

※ 裏面もご覧ください ※

欠席・遅刻届け出
システムURL



1

熊本市立デモ小学校
支援システム

こちらは、
熊本市立デモ小学校支援システム
です。

下記のボタンより、デモ小安心メールへの登録、デモ小への欠席・遅刻連絡が可能です。それぞれ空メールを送り、返信されてきたメールに従って操作をお願いいたします。

欠席・遅刻
届け

欠席・遅刻届け出システムの
ホーム画面へのショートカットの
作成方法は、裏面をご覧ください。

*必須は必須項目です。
*届けは当日午前8時まで可能です。

■ 欠席遅刻日 *必須

2020年02月26日(水)

■ 欠席遅刻 *必須

欠席

■ 学年 *必須

1年

■ 生徒氏名

画面サンプル

■ 欠席遅刻理由 *必須

おせ

■ 備考欄

■ 届け出者氏名 *必須

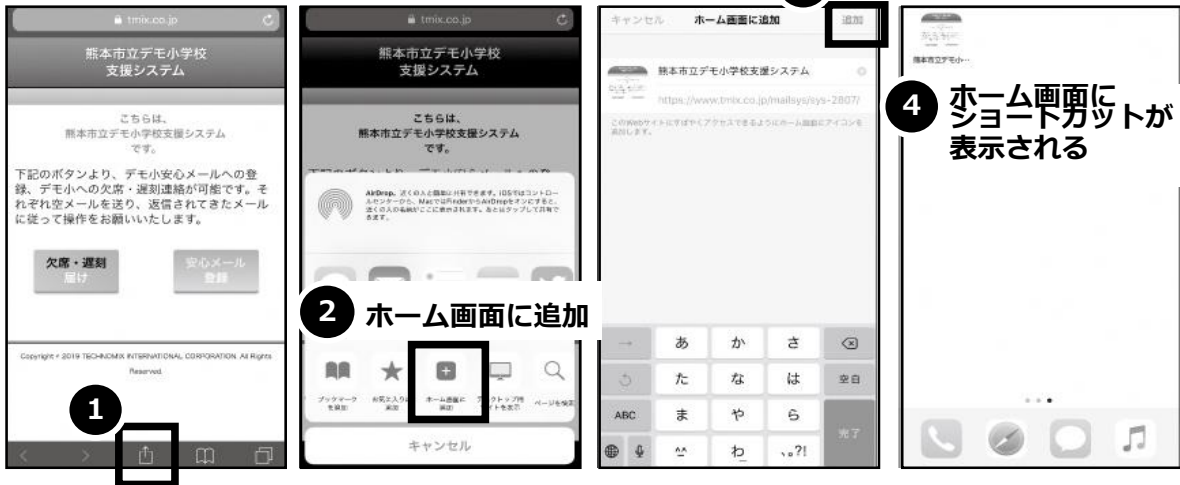
入力内容確認 キャンセル

4

ホーム画面に「欠席・遅刻届け出システム」のショートカットを作成する



■ iPhone : Safari



■ Android : Chrome



欠席・遅刻届け出システムのショートカット作成が難しい場合は、
欠席・遅刻届け出専用メールアドレスを携帯電話の電話帳に登録してください。



欠席・遅刻届け出に関するお問い合わせ

① 学校名 ② 本人氏名 ③ 電話番号 ④ お問い合わせ内容 をご記入のうえ、
qa@tmix.co.jp (受付時間：平日9時～16時) へメールにてお問い合わせください。