

1 日課表及び週行事（令和7年度）

時刻	A 校 時 (通 常 校 時)						時刻	B校時	学期末特別	
	月	火	水	木	金	土		フレッシュ活動カット 休憩までは通常	5校時後にフレッシュ活動 を行い6校時カット	
8:15	健康 観 察 ・ 朝 の 会 (10)						8:15	健康 観 察 ・ 朝 の 会(10)		
8:25	準 備 ・ 移 動 (5)						8:25	準備・移動(5)		
8:30	1 校 時						8:30	1 校 時		
9:15	準 備 ・ 移 動 (10)						9:15	準備・移動(10)		
9:25	2 校 時						9:25	2 校 時		
10:10	準 備 ・ 移 動 (15)						10:10	準備・移動(15)		
10:25	3 校 時						10:25	3 校 時		
11:10	準 備 ・ 移 動 (10)					帰りの会(10)	11:10	準備・移動(10)		
11:20	4 校 時					学級事務 教材研究	11:20	4校時		
12:05	給 食 指 導 (45)					12:50	12:05	給食指導		
12:50	休 憩 (45)						12:50	休憩(45)		
13:35	フレッシュ 活動	掃除	移動あるとき(5) 学級の時間 全校集会 仲良し体育	掃除	パワーアップ タイム(国・算基 礎定着)	掃除	フレッシュ 活動	5校時		
13:50		移 動 ・ 準 備 (5)						13:50		
13:55	5 校 時						13:55	14:20	帰りの会(10)	フレッシュ活動(15)
14:40	帰りの会 (10)						14:40	14:30	6校時	帰りの会(10)
14:50	フット物洗口(15)	6 校 時					14:50	15:15		学級事務 教材研究 (120)
15:05	学級事務・教材研究(30)						15:35	学級事務 教材研究 (90)		
15:35	移 動 ・ 準 備 (10)	移 動 ・ 準 備 (15)	移 動 ・ 準 備 (15)	学級事務 教材研究 (70)	移 動 ・ 準 備 (15)	15:45	会議がある場合は、 内容に合わせて時間を設定			
15:45	①職員会議 ②職員研修 (60)	15:50 会議関係 学級事務 教材研究	15:50 学年会 (55)		15:50 会議関係 学級事務 教材研究	16:45	16:45			

※職員作業を組む場合は、15:50～16:40で組む。

※職員会議以外の会議関係は、火曜日と金曜日の放課後に組むことを基本とする。

企画委員会、献立作成委員会、研究推進委員会、心の教育委員会、就学指導委員会、特別支援教育委員会、衛生推進委員会、生徒指導連絡会、特別支援連絡会、学力向上委員会、教科領域等部会、職員連絡会等

※献立作成委員会は、栄養士が参加するため16：15開始とする。