

インターネット利用についてのガイドライン

霧島市立宮内小学校

1 インターネット利用にあたって

霧島市立宮内小学校（以下本校とする）においてインターネット（www や電子メール等）を利用するにあたっては、法令及び条例に違反することなく、児童及び関係者の個人情報の保護に努めるとともに、児童の情報活用能力の育成を目指し、各教科指導、総合的な学習の時間等の充実に寄与するよう努める。

2 職員のインターネット利用について

- (1) 個人に関する情報（住所・電話番号・生年月日・家族構成等）は、インターネット上で公開してはならない。ただし、作品（絵や工作の写真、作文や詩等）の公開については、本人ま及び保護者の同意を得て行うものとする。
- (2) 発信する内容については、国内に限らず、全世界に伝送される可能性があることに留意し、自ら責任の持てる内容に限るものとする。
- (3) 教育上ふさわしくないサイトへのアクセス、有料データベースの利用、オンラインショッピングの利用等、を禁止する。
- (4) 電子メールは、校務上の必要から外部に発信する場合、学校長の許可を得て行う。

3 児童のインターネット利用について

- (1) インターネットの利用は、教師の許可を受けた時間のみとする。
- (2) 教育上ふさわしくないサイトへのアクセス、有料データベースの利用、オンラインショッピングの利用等は、禁止する。また、インターネット上のプログラムやゲーム等のダウンロードは禁止する。
- (3) 電子メールは原則利用しない。学習における必要性から外部に発信する場合は、学校長の許可を得て行う。
- (4) 個人が特定できる情報の発信を禁止する。

4 ホームページ（Web ページ）及びブログによる情報発信について

- (1) 目的
本校ホームページ及びブログ（以下ホームページ等）は、本件の教育活動について理解と協力を得るために公開するものであり、開かれた学校を実現するために活用する。
- (2) 内容
 - ① 学校の基本情報（沿革・学校状況等）
 - ② 保護者向けの配布物や行事等の案内、児童の学習活動の様子、校内の状況
 - ③ 児童向けの呼びかけや月行事予定、学習教材及び方法
 - ④ PTA 活動、地域連携ネットワークの基本情報や状況
 - ⑤ 非常時において、緊急に周知すべき事案が発生した場合の周知事項
 - ⑥ 学校行事の児童の様子など上記以外の学校長の許可を得た内容
- (3) 作成上の配慮事項
ホームページ等の作成にあたっては、次の点に配慮しながら作成するものとする。
 - ① 個人情報の保護

児童、職員及び保護者等の個人情報、ホームページ等上に掲載しない。ただし、学校行事や児童の作品・活動成果の紹介等教育活動を進める上で掲載が必要な場合には、本人及び保護者の同意を得て行うものとする。

国籍・本籍・住所・電話番号・生年月日・家族構成等の情報は掲載しない。記載の目的から個人情報を掲載する必要がある場合は、フルネームでの表記はせず、イニシャルにするなど配慮する。

写真の掲載に当たっては、集合写真とするなど個人が特定できる写真は、原則掲載しない。

② 著作権等の遵守

ホームページ等の作成にあたっては、著作権（他人の出版物・映像・絵画・音楽等）や意匠権などの知的所有権、肖像権、その他の権利の保護に努めるとともに、権利の侵害が行われることのないよう十分配慮する。

- ・ 他人のホームページや電子掲示板等に掲載している文章や写真等を無断で掲載しない。
- ・ 書籍・雑誌・新聞等の記事や写真を無断で転載しない。
- ・ 芸能人や著名人の写真、キャラクターの画像データを無断で掲載しない。

(4) 情報発信に当たって

- ① 全ての掲載情報について、最終的な責任は学校長にある。各情報は情報教育係及び広報渉外係で本ガイドラインに沿ったものであるか検討する。
- ② 情報発信後、掲載内容について児童や保護者等から見直しや削除の申し出があった場合は、情報教育係を中心に学校において検討し、速やかかつ適切に対応するものとする。

5 ホームページ等運用規定の改定について

高度情報社会の進展に伴い、現行のホームページ等運用規定で対応できない事態が生じた場合は、校内において十分検討した後、加除・修正を行い改訂する。